



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว  
เรื่อง ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ และ เขต ๒ มีตำแหน่งข้าราชการครูว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีไว้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อันดับครูผู้ช่วย จำนวน ๔ กลุ่มวิชาเอก รวม ๑๐ อัตรา ตามบัญชีตำแหน่งว่างแนบท้ายนี้ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีไว้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑ ไปรายงานตัวเลือกสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว เมื่อรายงานตัวและเลือกสถานศึกษาแล้ว จะส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ที่สถานศึกษา ในวันเดียวกัน จึงให้เตรียมตัวให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

๑. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต และระเบียบแสดงผลการเรียน (สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตร บัณฑิตที่มีหลักสูตรการสอน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยออกให้ก่อนหรือไม่หลังวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย และยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔. รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ประดับอินทราภรณ์ อันดับครูผู้ช่วย (ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ถ่ายครั้งเดียวกัน หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

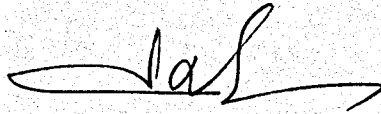
๕. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน

/ ๖. บัตรประจำตัว...

๖. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๗. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ศ.ศ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๔๙) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. เอกสารทางทหาร เช่น แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ (สำหรับผู้ชาย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดแนบท้ายนี้
- สำเนาเอกสารทุกรายการให้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไสว สารีบท)

ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

บัญชีรายละเอียดผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กลุ่มวิชา	จำนวน/อัตรา	ลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
บัญชี กศจ.สระแก้ว ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ กลุ่มวิชาเอก			
๑	คณิตศาสตร์	๓	๔๒-๔๔
๒	ภาษาไทย	๑	๗๕
๓	ภาษาอังกฤษ	๔	๔๕-๔๘
๔	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒	๑๘-๑๙
	รวม	๑๐	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูสายงานการสอน  
ใช้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัด สพป.สระแก้ว เขต ๑ และ เขต ๒ รวมทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	สพท.	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	วิชาเอกที่บรรจุ
๑	วัดใหม่โพธิ์ทอง	เมือง	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๔๓๖	๐๒๔๖๕๕๓	คศ.๔	๖๑,๑๑๐	คณิตศาสตร์
๒	บ้านแก่งสะเดา	วังน้ำเย็น	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๒๔๑๑	๐๒๔๗๔๓๗	คศ.๓	๔๙,๔๒๐	คณิตศาสตร์
๓	บ้านบ่อนางชิง	วัฒนานคร	สระแก้ว เขต ๒	ครู	๒๕๑๙	๐๒๔๘๔๒๘	คศ.๓	๓๔,๔๗๐	คณิตศาสตร์
๔	บ้านเนินสายฝน (แหลมทอง)	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๑๘๐๕	๐๒๔๗๗๖๔	คศ.๑	๑๗,๙๑๐	ภาษาอังกฤษ
๕	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ๖	วังน้ำเย็น	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๑๙๗๗	๐๒๔๗๒๐๒	คศ.๓	๕๔,๘๒๐	ภาษาอังกฤษ
๖	วนาสงเคราะห์	เมือง	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๕๑๖	๐๒๔๗๕๑๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาอังกฤษ
๗	บ้านห้วย	เมือง	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๘๒๖	๐๒๔๖๘๓๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาอังกฤษ
๘	วัดหนองม่วง	โคกสูง	สระแก้ว เขต ๒	ครู	๑๗๗๐	๐๒๔๙๓๓๙	คศ.๓	๕๒,๐๖๐	ภาษาไทย
๙	บ้านคลองหมี่	เมือง	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๒๑๐	๐๒๔๗๒๘๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๐	บ้านคลองยางประชาสรรค์	อรัญประเทศ	สระแก้ว เขต ๒	ครู	๓๑๘๘	๐๒๔๙๐๒๒	คศ.๓	๓๐,๐๒๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป

**เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ**

(จำนวน ๑ ชุด)

ให้ข้าราชการครู/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

**๑. บิดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

**๒. มารดา** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

**๓. คู่สมรส** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

**๔. บุตร** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม