



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติให้ประกาศตำแหน่งว่างรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศบ ๐๒๐๖.๕ /ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศบ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙ /๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ และ เขต ๒ ดังนี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ประเภทเดิมและระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

/๑. ตำแหน่งที่ใช้...

๑. ตำแหน่งที่ใช้ดำเนินการรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/ โอน

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๘ อัตราเงินเดือน ๕๓,๐๘๐ บาท กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๒) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๘๖ อัตราเงินเดือน ๓๘,๒๐๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๕๑๐ บาท กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง /ย้าย/ โอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
 - ๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 - ๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย
- สำหรับผู้ขอโอน ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมด้วย

๓. วัน เวลา และสถานที่ยื่นคำร้องขอย้าย หรือขอเปลี่ยนตำแหน่ง

- ๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้ประสงค์จะยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้ายหรือขอโอน ตามแบบคำร้องเอกสารหมายเลข ๑ พร้อมเอกสารประกอบการประเมินด้วยตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่รับการพิจารณา

๓.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๒.๑ กรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓.๒.๒ ส่งแบบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคมถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการขอย้าย หรือขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอโอน

- ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในแบบคำร้องให้ครบถ้วนพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้
- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
 - ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - ๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน(รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

๔.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๕ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๔.๖ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดตาม ประกาศตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ และ เขต ๒ จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม แยกกับเอกสารประกอบอื่นๆ รายละเอียดดงต่อไปนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๗ สำหรับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย และขอโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.พ.กำหนดมาใช้โดยอนุโลม โดยให้ส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จำนวน ๓ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และประเมิน ความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคล ตามรายละเอียด ตัวชี้วัดการประเมินที่คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๒ ผู้ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง ต้องได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนน รวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนเท่ากันอีกให้ พิจารณาจัดลำดับอาวุโสตามหลักราชการ ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว กำหนด

๕.๓ การพิจารณารับโอน จะดำเนินการภายหลังการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ หากเป็นผู้ได้รับคำสั่งรับโอน ต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่รับ โอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจรับโอนอาจดำเนินการ เพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

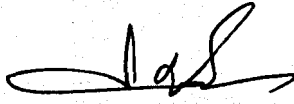
๖.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการพิจารณาของแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศ ครั้งนี้เท่านั้น หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับพิจารณาตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้วกำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากมีคำสั่ง แต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี โดยจะเรียกข้อเท็จจริง ในภายหลังมิได้

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไสว สารีบท)

ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดหน่วยการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๑.เหตุผล...

๑. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....
.....

๒. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๓. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....

/ส. ปัจจุบัน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละบาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการ
จนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุ
วัน เดือน ปีที่ให้ออน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส
เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้
เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้ถูกต้องตรงตาม
ความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุและแต่งตั้ง)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมินและคะแนนประเมิน
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) คะแนนเต็ม 100 คะแนน
 (ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ความรู้ 1) ปริญญาโทขึ้นไป 2) ปริญญาตรี 3) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(5) 5 4 3	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
2	ความสามารถ ในการเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะทำงาน วิทยาการ ของหน่วยงานของรัฐ 1) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป 2) ระดับภาค 3) ระดับจังหวัดลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจาก คำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะทำงาน วิทยาการ ต่างๆ
3	การพัฒนาตนเอง 1) ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง 2) ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง 3) ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	(5) 5 4 3	พิจารณาจากการพัฒนาตนเอง เช่น ศึกษาดูงาน อบรม พัฒนา ที่จัดโดยหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ ราชการรับรอง ย้อนหลัง 3 ปี รวมไปถึงปัจจุบัน นับถึง วันสุดท้ายของการรับสมัครแนบหลักฐานประกอบ การพิจารณา การพัฒนาตนเอง 1 วัน คิดเป็น 6 ชั่วโมง
4	อายุราชการ 1) 15 ปี ขึ้นไป 2) 10 - 14 ปี 3) ต่ำกว่า 10 ปีลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจากระยะเวลารับราชการตั้งแต่วันบรรจุจนถึง วันสุดท้ายของการรับสมัคร แนบสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
5	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ตำแหน่ง ย้าย โอน 1) ระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 2) ระยะเวลา 6 - 9 ปี 3) ระยะเวลา 5 ปีลงมา	(5) 5 4 3	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอโอน แนบสำเนา ก.พ. 7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16
6	การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน 1) ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง ที่เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอน	(5) 5	พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน และการดำรง ตำแหน่งตามที่ส่วนราชการได้จัดกลุ่มไว้ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
6 (ต่อ)	2) ดำรงตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอน	4	
	3) ดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่งที่เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอน	3	
7	ผลงานที่เกิดกับตนเอง	(5)	พิจารณาจากผลงานของบุคคล จากการได้รับคัดเลือก การประกวด แข่งขัน ที่ปรากฏชื่อของผู้ขอโอน จัดโดย หน่วยงานราชการ สูงสุดเพียงระดับเดียว แนบหลักฐาน ประกอบการพิจารณา
	1) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป	5	
	2) ระดับภาค	4	
	3) ระดับจังหวัดลงมา	3	
8	เหตุผลขอโอน	(5)	พิจารณาจากเหตุผลการขอโอน แนบสำเนาทะเบียน สมรส/สำเนาทะเบียนบ้าน/หลักฐานประกอบการ พิจารณา
	1) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา	5	
	2) กลับภูมิลำเนา	4	
	3) อื่น ๆ	3	
9	วินัยและการรักษาวินัย	(5)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7หรือ ก.ค.ศ. 16 /สำเนาคำสั่ง
	1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	5	
	2) เคยถูกลงโทษทางวินัยและ ล้างมลทินแล้ว	4	
	3) เคยถูกลงโทษทางวินัยและ ยังไม่ล้างมลทิน	3	
10	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานที่เป็นผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา)	(30)	พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยให้นำเสนอ ในรูปของการสรุปและวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือ ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้น ที่เป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงาน สามารถนำไปเสริมยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานได้ โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี พร้อมระบุสัดส่วนของผลงานตนเองปฏิบัติและรายชื่อ ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง
11	วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน	(25)	ให้เขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ใน ตำแหน่งขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย ขอโอน ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษเอ 4

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ให้ผู้ขอย้าย ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอโอน รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ

1. ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ส่วนผู้ขอโอนจะพิจารณาภายหลังจากย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน

ที่สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโส ดังนี้

- 1.1 ผู้ที่มีระดับ/วิทยฐานะ สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- 1.2 ถ้าเป็นผู้ที่มีระดับ/วิทยฐานะ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับ/วิทยฐานะ นั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- 1.3 ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนระดับ/วิทยฐานะ พร้อมกัน ผู้ที่ได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า
- 1.4 ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- 1.5 ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า
- 1.6 ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นนั้นก่อน ถือว่าอาวุโสกว่า
- 1.7 ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ที่มีอายุมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า

2. กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548