



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว  
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
ชลบุรี ให้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ประกาศ  
ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มวิชาเอกการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้  
ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว นั้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่  
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต ๗ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชี ดังนี้

ลำดับ ที่	ลำดับที่ สอบแข่งขันได้ บัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล /สาขาวิชา/ กลุ่มวิชา	สถานศึกษาที่บรรจุ และแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	๘	กลุ่มวิชาเอกการเงินและบัญชี นางสาวโอลดา คำปากุล	โรงเรียนอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๗	สอบแข่งขันได้ตามประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดชลบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ผู้ขึ้นบัญชีจะถูกยกเลิกบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง
๔. ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา  
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว  
จังหวัดสระแก้ว และให้เตรียมตัวให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันดังกล่าวด้วย โดยให้เตรียมเอกสารหลักฐาน  
ไปรายงานตัว ดังนี้

๑. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา  
อย่างละ ๒ ฉบับ

/๒. ประกาศนียบัตร...

๒. ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต และระเบียบแสดงผลการเรียน (สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการสอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ ๒ ฉบับ

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยออกให้ก่อนหรือไม่หลังวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย และยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ประดับอินทราธนู ระดับ ๓ ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

๕. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน

๖. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๗. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๔๙)

๙. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๑๐. เอกสารทางทหาร เช่น แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ (สำหรับผู้ชาย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

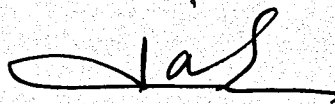
๑๑. เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดแนบท้ายนี้

สำเนาเอกสารทุกรายการให้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ และจะเรียก ร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไสว สารีบท)

ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

**เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ**

(จำนวน ๑ ชุด)

ให้ข้าราชการครู/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

**๑. บิดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

**๒. มารดา** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

**๓. คู่สมรส** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

**๔. บุตร** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕. สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	๕. สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม