



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ และเขต ๒ มีตำแหน่งข้าราชการครูว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีไว้ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อันดับครูผู้ช่วย จำนวน ๓ กลุ่มวิชาเอก รวม ๗ อัตรา ตามบัญชีตำแหน่งว่างแนบท้ายนี้ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีไว้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑ ไปรายงานตัวเลือกสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว เมื่อรายงานตัวและเลือกสถานศึกษาแล้ว จะส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ที่สถานศึกษา ในวันเดียวกัน จึงให้เตรียมตัวให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

๑. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต และระเบียบแสดงผลการเรียน (สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตร บัณฑิตที่มีหลักสูตรการสอน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยออกให้ก่อนหรือไม่หลังวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย และยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔. รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการปกตินิว ระดับอินทรรณุ อันดับครูผู้ช่วย (ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ถ่ายครั้งเดียวกัน หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน

/ ๖. บัตรประจำตัว...

๖. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๗. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๔๙) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. เอกสารทางทหาร เช่น แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดแนบท้ายนี้

สำเนาเอกสารทุกรายการให้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางนัชรินทร์ ปู่ชู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว

บัญชีรายละเอียดผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ในคราวประชุม กศจ.สระแก้ว ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	กลุ่มวิชา	จำนวน/อัตรา (ว่าง)	ลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
บัญชี กศจ.สระแก้ว ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ กลุ่มวิชาเอก รวม ๗ อัตรา			
๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑	๕๘
๒	สังคมศึกษา	๒	๕๘-๕๙
๓	คอมพิวเตอร์	๔	๒๙-๓๒
	รวม	๗	



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูสายงานการสอน

ใช้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด สพป.สระแก้ว เขต ๑ ,เขต ๒ และ สพม.เขต ๗ รวมทั้งสิ้น ๗ อัตรา

ตามมติ กศจ.สระแก้ว ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	สพท.	ตำแหน่ง	เลขที่ เลขที่	ตำแหน่ง จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	วิชาเอกที่บรรจุ	จำนวน/ อัตรา
๑	บ้านทัพหลวง	วังน้ำเย็น	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๒๔๒๘	๐๒๔๗๒๘๘	คศ.๓	๖๗,๙๘๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑
๒	บ้านทัพหลวง	วังน้ำเย็น	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๙๖๔	๐๒๔๗๘๔๔	คศ.๓	๕๔,๗๖๐	สังคมศึกษา	
๓	วัดหนองตม	ตาพระยา	สระแก้ว เขต ๒	ครูผู้ช่วย	๓๑๘๙	๐๒๔๙๑๔๕	คศ.๓	๑๖,๒๘๐	สังคมศึกษา	๒
๔	บ้านซับมะนาว	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๖๖๘	๐๒๔๗๕๗๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คอมพิวเตอร์	
๕	บ้านน้ำซับเจริญ	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว เขต ๑	ครู	๙๑๖	๐๒๔๖๖๘๕	คศ.๑	๒๑,๐๔๐	คอมพิวเตอร์	
๖	เพชรรัตนราชสุดา	ตาพระยา	สระแก้ว เขต ๒	ครู	๑๖๖๑	๐๒๔๘๒๗๑	คศ.๓	๕๒,๗๗๐	คอมพิวเตอร์	
๗	อรัญประเทศ	อรัญประเทศ	สพม.เขต ๗	ครู	๘๓๙๘๒	๐๓๓๕๑๐๒	คศ.๒	๕๑,๗๙๐	คอมพิวเตอร์	๔



เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(จำนวน ๑ ชุด)

ให้ข้าราชการครู/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญการแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๑. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม